

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
SEYİT MUSTAFA ÇELİK FEN LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İl: Mardin		İlçe: Nusaybin	
Adres:	İpekyolu Mahallesi, İpekyolu Caddesi, No: 13	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/2G6GvpSCtZt76Lwa6?g_st=iwb
Telefon Numarası:	0(482) 502 08 89	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	774139@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://seyitmustafacelikfenlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	774139	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Teknolojinin hızla geliştiği ve bilginin yenilendiği günümüzde, eğitimde de sistemli ve planlı bir yaklaşım şarttır. Sürekli değişen ortamlarda, çağın gerekliliklerine uygun bir eğitim anlayışı sunabilmek için belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulamalıyız. Başarının anahtarı ise iyi bir planlama ve bu planın titizlikle uygulanmasından geçer.

Okulumuzun geleceğini şekillendirmek ve belirlediğimiz vizyona ulaşmak için, stratejik planlama sürecini titizlikle yürüttük. Bu süreçte, 2024-2028 yılları arasında gerçekleştirilecek çalışmaları içeren kapsamlı bir stratejik plan hazırladık.

Planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun kamu kurumlarında stratejik planlama yapılması zorunluluğu gereğince hazırlanmıştır. Bu kanun, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı için stratejik planlamanın önemini vurgulamaktadır.

Hazırladığımız stratejik plan, önceden belirlediğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda somut hedefler içermektedir. Bu hedefler, okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinde daha da ilerlemesini ve gelişmesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu planının hazırlanmasını sağlayan stratejik planlama ekiplerimize ve Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkürlerimi sunuyorum. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla okulumuzun daha da ilerleyeceğine inanıyor, tüm personelimize çalışmalarında başarılar diliyorum.

Mehmet Emin ÇETİN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	6
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. OKULUN TARİHÇESİ	7
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI.....	11
2.6.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	13
2.6.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI.....	14
2.7. OKUL İÇİ ANALİZ	16
2.7.1. SINIF- ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI	17
2.7.2. AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ.....	17
2.7.3. İNSAN KAYNAKLARI	17
2.7.4. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	23
2.7.5. MALİ KAYNAKLAR	23
2.7.6. İSTATİSTİKİ VERİLER	24
2.8. ÇEVRE ANALİZİ	28
2.9. GFTZ ANALİZİ	29
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. MİSYON.....	31
3.2. VİZYON.....	31
3.3. TEMEL DEĞERLER	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1. OKUL HEDEF KARTLARI	32
4.2. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması, hesap verebilirlik ve şeffaf bir yönetim anlayışının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet Emin ÇETİN	Okul Müdürü	Mehmet Emin ÇETİN	Okul Müdürü
Barış MUTLU	Müdür Yardımcısı	Barış MUTLU	Müdür Yardımcısı
Elif ÇETİNER	Biyoloji Öğretmeni	Elif ÇETİNER	Biyoloji Öğretmeni
Mehmet Ali TEKİN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Bahattin EMRE	Kimya Öğretmeni
Şahin ORAL	Fizik Öğretmeni	Serdar BAYRAK	Matematik Öğretmeni

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından hazırlanan çalışma takvimi doğrultusunda, ilk aşamada durum analizi gerçekleştirilmiştir. Bu aşamada, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir. Durum analizinin tamamlanmasının ardından geleceğe yönelik planlama aşamasına geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Mevcut planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi

- Üst politika belgelerinin incelenmesi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin tanımlanması
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit edilen ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz, Hayırsever Seyit Mustafa Çelik Ailesi tarafından 16 derslikli ve modern bir şekilde inşa edilen binada eğitim vermek üzere Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 18/04/2023 tarihli 74702174 sayılı Bakanlık oluru ile açılmıştır. Okulumuza 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren sadece 9. Sınıf seviyesinde öğrenci kaydı alınarak eğitim öğretime başlanılmıştır.

Eğitim kampüsümüzde okul hizmet binası, çok amaçlı kapalı spor salonu, kız ve erkek pansiyonları bulunmaktadır. Okul hizmet binasında, 16 derslik, 1 kütüphane, 1 kantin, FKB laboratuvarları, çok amaçlı salon ve idare odaları yer almaktadır. Bina, bodrum, zemin ve 2 kattan oluşmaktadır. Kız ve erkek pansiyon hizmet binalarının her birinin öğrenci kapasitesi 100 kişidir. Okulda tam donanımlı bir kapalı spor salonu ve bir basketbol ile voleybol sahası bulunmaktadır. Okul bahçesi toplam 5000 m² alana sahiptir.

Okuldaki kültürel faaliyetler planlanır ve tüm öğrencilerin katılımını teşvik etmek için ödül mekanizması uygulanır. Bu planlama, sene başında düzenli bir şekilde yapılır ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuç raporları ilgili dosyalarda saklanır.

Okulumuz, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile çok iyi bir diyalog içerisinde. İl Milli Eğitim Müdürlüğü her türlü imkanı sağlamaktadır. Her eğitim öğretim yılında, okulumuza kayıt yaptıran öğrenciler mevcut kontenjanı doldurmakta ve diğer illerden de okulumuza ciddi bir talep olduğu gözlemlenmektedir.

Okulumuzun fiziki imkanları yeterlidir. Derslik sayısının ihtiyacın üzerinde olmasından dolayı bazı sınıflar etüt salonu, atölye ve satranç odası olarak değerlendirilmektedir. İdari odalar herkesin rahatlıkla görebileceği yerlerde bulunmaktadır. 120 kişilik çok amaçlı salon, birçok ihtiyacı karşılayacak düzeydedir. Kurumumuzdaki teknik cihazlar yeni, kullanışlı ve modern. Tüm öğretmen ve öğrenciler bu alanları istedikleri zaman kullanabilmektedir. Kütüphanemiz sürekli olarak açık olup, kitap sayısı yeterli düzeydedir.

Öğrencilerin proje çalışmaları, ulusal ve uluslararası bilgi yarışmaları, il içindeki çeşitli sosyal ve sportif etkinliklerde sürekli bir gelişim gözlenmektedir. Bu ilerlemeler, okulda izlenen planlı ve programlı süreçlerin bir sonucudur.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz yeni açılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan dönemi için, okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, mevcut çevre koşullarını ve riskleri göz önünde bulundurarak, günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine DairYönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Okul İnternet Siteleri Yönergesi Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki kaynaklardan faydalanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	SEKTÖREL VE TEMATİK STRATEJİ BELGESİ
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan ürün/hizmetlerine ilişkin bilgiler Tablo 4'te bulunmaktadır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

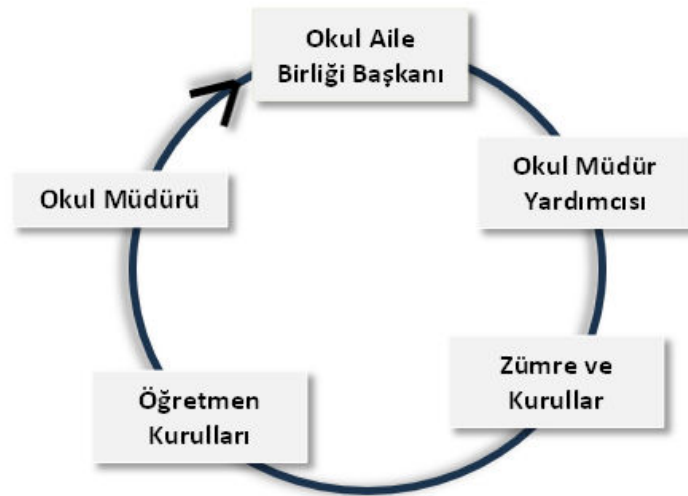
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri (Kayıt-nakil işlemleri, Devam-devamsızlık takibi, Sınıf geçme süreci ve Sınav hizmetleri)
Rehberlik Faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının belirlenmesi, Faaliyet takvimi, İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Katılımın teşvik edilmesi, Dış paydaşlarla iş birlikleri, Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının belirlenmesi, Faaliyet takvimi, İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme, Rehberlik yarışmalarının düzenlenmesi ve katılımın teşviki, Dış paydaşlarla iş birlikleri, Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Etkinlik alanlarının belirlenmesi, Katılımın teşviki, Dış paydaş iş birlikleri, Etkinlik takvimi ve Raporlama.

İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli eğitimlere katılım, Eğitim odaklı toplantılar, Kurum içi ve dışı personel etkinlikleri, Dış paydaş iş birliğiyle düzenlenen eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İhtiyaç ve sorun alanlarının tespiti, İhtiyaçların karşılanması, İş birliği, Toplantılar
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve dışı etkinlikler, Ekip ve kurul yönetimi.
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci izleme kartları, Ortak sınavlar, Rehberlik ve Yönlendirme, Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziksel koşulların geliştirilmesi, Laboratuvarların etkili kullanımı, Derslik başına düşen öğrenci sayıları, Öğretmenlerin profesyonel gelişimi
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme alanları, Ders sonrası etkinlikler, Okul-veli iş birlikleri

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi, katılımcılığı sağlamanın temel aracıdır. İdarenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerini dikkate almak, okul hizmetlerini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirmek stratejik planın paydaşlar tarafından benimsenmesini ve başarı düzeyinin artmasını sağlar. Eğitim bağlamında paydaşlar, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetlerinden etkilenen veya onları etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü, okul gelişimi için kritiktir. Başarılı bir okulun en önemli bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

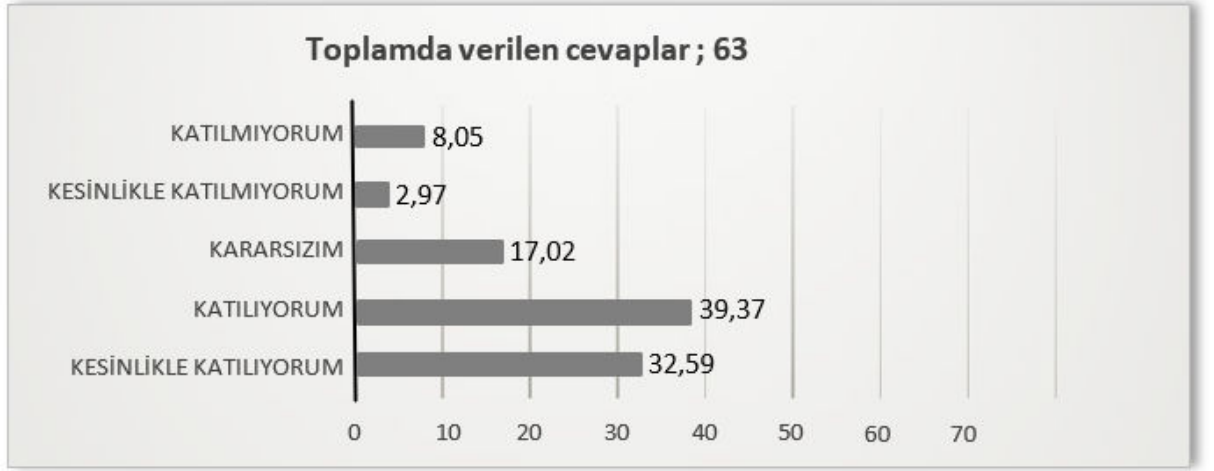


2.6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek için öğrencilere yönelik 15 sorudan oluşan anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Toplamda 63 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; genel durumun anlaşılmasına, stratejik hedeflerin belirlenmesine ve performans göstergelerinin oluşturulmasına önemli katkılar sağlamıştır.

Tablo 5. Öğrenci anketi

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE					
		Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	MEMNUNİYET (%)
01-	Okulda güvende hissediyorum.	38,1	52,4	9,5	0	0	90,5
02-	Okul hijyen standartlarına uygun bir şekilde temizlenmektedir.	33,3	49,2	17,5	0	0	82,5
03-	Okulun fiziki olanakları yeterli düzeydedir.	30,2	38,1	14,3	7,9	9,5	68,3
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gerekli desteği sunar.	33,3	38,1	19	0	9,6	71,4
05-	Okulun farklı kültürlerden gelen öğrencileri memnuniyetle karşılayacağını düşünüyorum.	34,9	31,7	19	6,5	7,9	66,6
06-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla iletişime geçebilirim.	33,3	38,1	19	0	9,6	71,4
07-	Okul, kişisel hedeflerimi belirleme ve bu hedeflere ulaşmam konusunda yeterli rehberlik sağlıyor.	30,2	38,1	14,3	7,9	9,5	68,3
08-	Okulumda yer almam için birçok olanak var.	33,3	41,3	19	0	6,4	74,6
09-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik fırsatları sunuyor.	30,2	38,1	22,2	0	9,5	68,3
10-	Okul kulüpleri gelişimime uygun şekilde katkı sağlıyor.	31,7	34,9	19	6,5	7,9	66,6
11-	Öğretmenlerim sınıfta adil kuralları uygular ve tarafsızdırlar.	33,3	41,3	19	0	6,4	74,6
12-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermeye teşvik ediyor.	33,3	38,1	19	0	9,6	71,4
13-	Sınav ve ödevlerin, benim performansımı değerlendirmek için adil ve yeterli bir yöntem olduğunu düşünüyorum.	36,5	33,3	14,3	4,8	11,1	69,8
14-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel etkinlikler yeterlidir.	27	39,7	15,9	3,1	14,3	66,7
15-	Okulda öğrencilerin fikirleri dikkate alınır.	30,2	38,1	14,3	7,9	9,5	68,3



Anket sonuçlarına göre, öğrencilerin çoğu okulun güvenli ve temiz olduğunu, fiziksel koşullarının yeterli olduğunu ve öğretmenlerle iletişimin güçlü olduğunu belirtmişlerdir. Genel olarak, öğrencilerin okul ortamından ve imkanlarından memnun oldukları sonucuna varılmıştır.

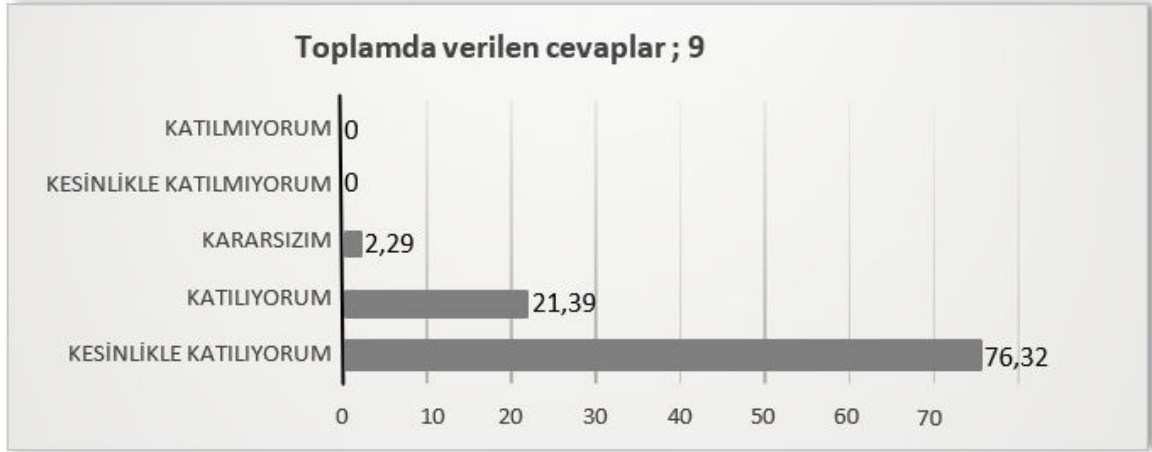
2.6.2. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlarken, mevcut durumu analiz etmek amacıyla öğretmenlere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete katılanların sayısı ve verdikleri cevapların yüzdeleri hesaplanarak, elde edilen tüm sonuçlar detaylı bir şekilde yorumlanmıştır. Bu veriler, GZFT analizinin oluşturulmasına ve stratejiler ile performans göstergelerinin belirlenmesine önemli katkı sağlamıştır.

Tablo 6. Öğretmen anketi

ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyor (%)	Katılıyor (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	MEMNUNİYET (%)
NO							
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu anlıyorum.	77,8	22,2	0	0	0	100
02-	Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak ilerliyor.	55,6	32,2	12,2	0	0	87,8
03-	Okul, temiz ve hijyenik bir ortama sahiptir.	55,6	22,2	22,2	0	0	77,8
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini alır.	66,7	33,3	0	0	0	100
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gereken desteği sağlar.	100	0	0	0	0	100
06-	Okulumuz, mesleki yeterliliğimi geliştirmek için çeşitli eğitim fırsatları sunuyor.	77,8	22,2	0	0	0	100
07-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı sağlamıştır.	77,8	22,2	0	0	0	100

08-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara kolayca erişebiliyorum.	88,9	11,1	0	0	0	100
09-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için uygun eğitime sahibim.	77,8	22,2	0	0	0	100
10-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçlara sahip öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası bulunmaktadır.	66,7	32,3	0	0	0	100
11-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde takip eder.	88,9	11,1	0	0	0	100
12-	Okulumuz, velilere yönelik uygun etkinlikler düzenlemektedir.	66,7	33,3	0	0	0	100
13-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yapmayı severim.	77,8	22,2	0	0	0	100
14-	Okul personeli arasında iyi bir ilişki sürdürülür.	66,7	33,3	0	0	0	100
15-	Okulumuzda aidiyet duygusu yüksektir.	100	0	0	0	0	100



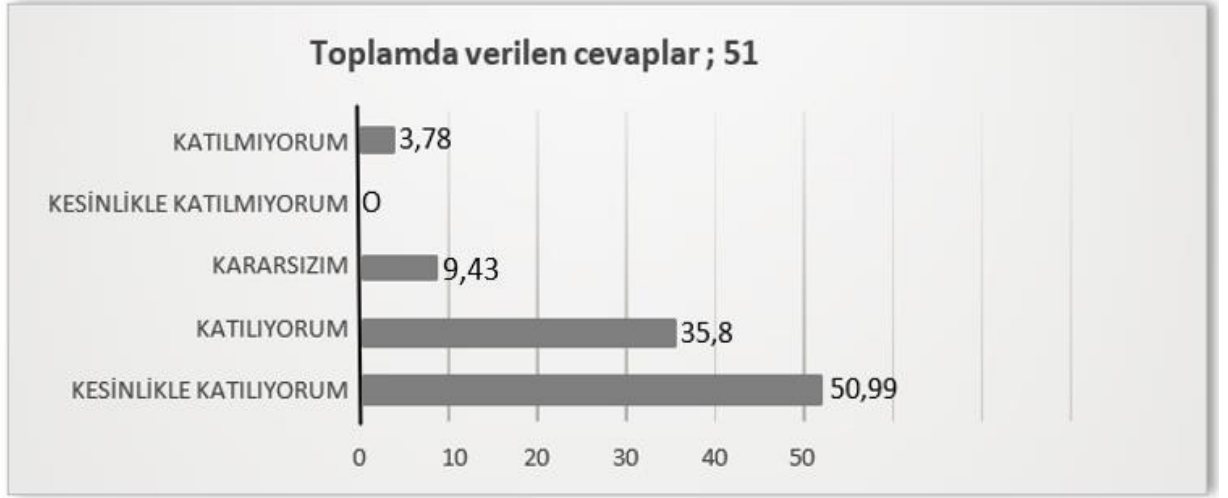
Öğretmen anketi sonuçlarına göre, öğretmenlerin gelişimlerini yakından takip eden, okula bağlılık duyguları kuvvetli ve takım ruhuna sahip oldukları gözlemlenmektedir. Ayrıca, öğretmenlerin mesleki gelişim için düzenlenen seminerlere aktif olarak katıldığına ve velilere yönelik etkinliklerin yeterli düzeyde olduğuna vurgu yapılmıştır.

2.6.3. VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Okullardaki faaliyetlere veli katılımının aile, öğretmen, kurum ve özellikle öğrenci açısından pek çok faydası bulunmaktadır. Güvenli ve beklentilere cevap veren bir eğitim-öğretim ortamında bulunan öğrenciler başarılı ve mutlu olur, özgüvenleri artar ve uyum sorunu yaşamazlar. Aile katılımı, öğretmenin hedeflerine ulaşmasını kolaylaştırır ve sorumluluğu aile ile paylaşarak bireysel farklılıkları fark etme imkanı sunar. Bu sayede kurumda fırsat eşitliği sağlanır, eğitimde süreklilik oluşur ve kalite artar. İlgili araştırmada, okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durumu değerlendirmek için velilere yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete katılan kişilerin sayısı ve verdikleri cevapların yüzdeleri analiz edilerek elde edilen veriler, stratejik planın oluşturulmasında, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır. Anket sonuçları Tablo 7'de sunulmuştur.

Tablo 7. Veli anket sonuçları

VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	MEMNUNİYET (%)
01- Okulun misyonu ve vizyonunu anlıyorum.	45,1	41,2	11,8	0	1,9	86,3
02- Okulun temizliği ve hijyen standartları oldukça yüksektir.	60,8	31,4	0	0	7,8	92,2
03- Okul, öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini alır.	60,8	31,4	7,8	0	0	92,2
04- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere gereken destek ve rehberliği sunar.	54,9	39,2	5,9	0	0	94,1
05- Okul, çocuğumun okuma tutkusunu artırmaya destek olur.	49	37	9,8	0	4,2	86
06- Okul, çocuğumun öğrenme isteğini güçlendiriyor.	56,9	27,5	11,8	0	3,8	84,4
07- Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini destekleyebilir.	45,1	47,1	7,8	0	0	92,2
08- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri, çocuğumun gelişimini her yönüyle anlamama yardımcı oluyor.	41,2	37,3	9,8	0	11,7	78,5
09- Okul, çocuğumun öğrenme performansı gelişimi konusunda beni etkili bir şekilde bilgilendiriyor.	52,9	33,3	13,8	0	0	86,2
10- Okul, çocuğumun duygusal zorluklar ve öğrenme güçlükleriyle karşılaştığında gerekli destek ve rehberliği sağlar.	49	33,3	17,7	0	0	82,3
11- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	51	37,3	0	0	11,7	88,3
12- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime yanıt veriyor.	51	33,3	9,8	0	5,9	84,3
13- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle sağlam bir ilişki kurar.	49	39,2	11,8	0	0	88,2
14- Okul, velilerin aktif katılımını teşvik eder.	51	33,3	9,8	0	5,9	84,3
15- Veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	47,1	35,3	13,8	0	3,8	82,4



Anket sonuçlarının incelenmesiyle, velilerin okul hakkında olumlu düşüncelere sahip oldukları ve çocuklarının görevlerine ve okula devamına önem verdikleri belirlenmiştir.

Tablo 8. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Nusaybin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı ile fiziki ve mali kaynakların incelenerek okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

2.7.1. SINIF- ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 9. Sınıf- Şube Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
9. Sınıf / A Şubesi	14	17	31
9. Sınıf / B Şubesi	15	16	31
9. Sınıf / C Şubesi	13	18	31
9. Sınıf / D Şubesi	14	16	30
OKUL GENELİNDE TOPLAM:	56	67	123

2.7.2. AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

Türkiye dışında birçok ülkenin de katıldığı ve ülkemiz nezdinde ekseriyeti özel okulların katıldığı; XX. Uluslararası Bilim Temelleri Bilgi Yarışmasının Final Etapında, Biyoloji dalında Fen Lisesi öğrencilerimizin 20’ si birden, yarışmada 1. Derece Diploması/Altın Madalya (elektronik), almaya hak kazanmıştır.

2.7.3. İNSAN KAYNAKLARI

Teşkilat Yapısı

Mehmet Emin ÇETİN Okul Müdürü			
Barış MUTLU Müdür Yardımcısı			
Mikail GÜNEŞ Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Bahattin EMRE Kimya Öğretmeni	Serdar BAYRAK Matematik Öğretmeni	Mehmet Ali Tekin Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Mehmet Salih ER Almanca Öğretmeni	Elif ÇETİNER Biyoloji Öğretmeni	Şahin ORAL Fizik Öğretmeni	Mehmet Ata KILIÇ Tarih Öğretmeni

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin

	onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.
Müdür Baş Yardımcısı	Maaş-ek ders-ücretlerin yapılması, ihale işlemleri ve alımlar, Satın Alma İşlemleri, Disiplin Kurulu Başkanı, Öğretmen/ Personel İzin-rapor-sevk işlemleri, Ders Programların hazırlanması, Öğretmen nöbet çizelgesi, TUBİTAK-Projeler-Olimpiyat-Stratejik Plan, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Sivil Savunma Planı-İSG, Patent-Faydalı Model-marka İşlemleri, Mebis -ilsis-tefbis-hizmetiçi, Okul ailebirliği-TEFBİS
Müdür Yardımcısı	Okul öğrenci tüm iş ve işlemleri, Diploma-nöbet-e okul-nakil-not-yazılı vs.), DYK ve Egzersiz Çalışması, Mesleki çalışmaları (OTM-ÖBA-EBA), Zümre ve kurulların koordinasyonu, Okul servis taşımacılığı, Okul Sağlık-Pandemi kurulu ekibi, Okul rehberlik çalışması (sınıf-okul), Sosyal Etkinlik-Kulüp Çalışmaları, Törenler/ konferanslar/Bayraklar, ÖSYM işlemleri, Okul içi denemeler ve tüm sınavlar, Temiz okul-sıfır atık-beyaz bayrak projesi, Rehberlik servisi koordinasyonu
Pansiyon Müdür Yardımcısı	Pansiyon tüm İş ve işlemleri, Belletici ve nöbetler Teslim alma işlemleri Evci-çarşı izinleri, Pansiyon hastane işlemleri Taşınır ve pansiyon öğrencileri DPY-bursluluk/harç işlemleri, Pansiyon pandemi kurulu, Kantin denetimi ve kantin işleri Pansiyon araç gereçlerin sorumluluğu Taşınır kontrol sayım yetkilisi Pansiyon isg işlemleri
Öğretmenler	a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik,

	deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	a) Kütüphaneyle ilgili işleri yürütmek üzere kütüphane memuru, Ambar ve depoya ilgili görevleri yürütmek üzere ambar memuru,
Teknisyen	b) Bakım, onarım ve uygulama sınıfları dâhil alanlarıyla ilgili hizmetleri yürütmek, eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğretmenlere yardımcı olmak üzere teknisyen,
Yardımcı Hizmetler Personeli	c) Aracı bulunan okullarda şoför, ç) Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmetli, d) Bahçeyle ilgili görevleri yürütmek üzere bahçıvan, e) Okulun ısınma işlerini yürütmek üzere kaloriferci, f) Bina ve tesisler ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamak üzere gece bekçisi, koruma memuru veya güvenlik görevlisi, g) Sağlık hizmetleri ve okul revirinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere hemşire, h) Yemekhanesi bulunan okullarda yemek çıkarılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek üzere aşçı, ı) İhtiyaç duyulan diğer alanlarda personel çalıştırılabilir.

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl	1	%50
10 ve Üzeri	1	% 50

Tablo 12. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
2023	2023
0	2

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Mehmet Emin ÇETİN	Müdür	136
Barış MUTLU	Müdür Yardımcısı	29

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
10 ve Üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı		Mehmet Ali TEKİN	16
10 ve Üzeri	Matematik		Serdar BAYRAK	11
10 ve Üzeri	Fizik		Şahin ORAL	10
5 ve Üzeri	Kimya		Bahattin EMRE	9
5 ve Üzeri	Biyoloji	Elif ÇETİNER		5
10 ve Üzeri	Tarih		Mehmet Ata Kılıç	11
0-5 Yıl	Almanca		Mehmet Salih ER	4
0-5 Yıl	Beden Eğitimi ve Spor		Mikail GÜNEŞ	3

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
2023	2023
0	12

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı
Mehmet Ali TEKİN	Türk Dili ve Edebiyatı	21
Serdar BAYRAK	Matematik	21
Şahin ORAL	Fizik	44
Bahattin EMRE	Kimya	25
Elif ÇETİNER	Biyoloji	33
Mehmet Ata Kılıç	Tarih	15
Mehmet Salih ER	Almanca	21
Mikail GÜNEŞ	Beden Eğitimi ve Spor	19

Tablo 17. Kurumdaki Hizmetli/Sürekli İşçi/Memur Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Talat UÇAR	Sürekli işçi	1		Lisans	7
-	Hizmetli/Memur	-	-	-	-

Tablo 18. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.4. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	1	0
Akıllı Tahta Sayısı	11	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	3
Yazıcı Sayısı	2	3
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1

Okulun fiziki mekanları açısından mevcut durumu ve ihtiyaçlarının ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 20. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok		1	
Müzik Odası		Yok		1	
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu	Var		1		

2.7.5. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	400000	500000	600000	700000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	300000	400000	500000	600000	700000

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. ekipmanların bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri satın alımı
İletişim	Telefon, internet, posta ve mesajlaşma giderleri
Kırtasiye	Her çeşit kırtasiye ve sarf malzemesi harcamaları.

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	248.690,38	107.049,56
Küçük Onarım		34.249,20
Bilgisayar Harcamaları		
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon		4.756
Sosyal Faaliyetler		
Kırtasiye		102.635,62
GENEL		

2.7.6. İSTATİSTİKİ VERİLER

2.7.6.1.ÖĞRENCİ SAYILARI

Tablo 24. Öğrenci Sayıları

	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
Genel Mevcut	67	56	123
Mevcudu En Az Olan Sınıf	16	14	30
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	14	29
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	0	0	0
Destek Eğitiminden Yararlanan Öğrenci Sayısı	0	1	1
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

2.7.6.2. OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Tablo 26. Sosyal Faaliyetler

FAALİYETİN ADI	GÖREV ALAN ÖĞRETMEN ORANI	GÖREV ALAN ÖĞRENCİ ORANI	GÖREV ALAN VELİ ORANI
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri	%30	%20	0
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası	%10	%5	0
24 Kasım Öğretmenler Günü-Fidan Dikme Etkinliği	%50	%50	0
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri	%20	%20	0
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Programı	%10	%5	0
18 Mart Çanakkale Zaferi Programı	%10	%10	0
7 Nisan Dünya Sağlık Günü Etkinlikleri	%10	%5	0
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (pano)	%10	%10	0
Mustafa Kutlu Paneli	%10	%5	0
Cengiz Aytmatov Paneli	%10	%5	0
Münazara Turnuvası	%10	%10	0
Şiir Dinletisi	%10	%20	0
Kitap Toplama Kampanyası	%10	%10	0
Matematik Bilgi Yarışması	%10	%10	0
Biyoloji Bilgi Yarışması	%10	%10	0
Biyoloji Branşı Soru Çözüm Yöntemleri Semineri	%10	%5	0
Bilim Seminerleri (Canan Dağdeviren, Aziz Sancar ve Gregor Mendel'in Hayatı)	%10	%10	0
"Biyoloji Kelime Tanımlama" Etkinliği	%10	%15	0
"Geri Dönüşümün Önemi" Temalı Etkinlik	%10	%15	0
"Hücre Modeli Oluşturma ve Laboratuvar Duvarlarına Biyoloji Temalı Dokunuşlar" Etkinliği	%10	%20	0
Resim Sergisi	%10	%30	0
Mardin 1. Kitap Fuarı Gezisi	%20	%50	0
"Okul Çalışanları Günü" Etkinliği	%20	%50	0

2.7.6.3 KULÜP FAALİYETLERİ

SPOR KLUBÜ FAALİYETLERİ		
OLUŞTURULAN TAKIMLAR	ANTRENÖR SAYISI	KULÜP ÇALIŞMALARI
Ayak Tenisi	1	Okulumuzda 9. sınıfların katılımıyla ayak tenisi turnuvası düzenlendi.
3x3 Basketbol	1	Okulumuzda 9. Sınıf öğrencilerinin katılımıyla 3x3 basketbol turnuvası düzenlendi.
Masa tenisi	1	Gönüllü öğrencilerin katılımıyla masa tenisi etkinliği düzenlendi ve okullar arası turnuvaya katılım sağlandı.
Voleybol	1	9. sınıf şubelerinde voleybol turnuvası düzenlendi.
- Mardin geneli wushu-sanda müsabakaları için öğrenci hazırlandı ve lisansı çıkartıldı. Öğrencimiz 52 kiloda il birincisi olmuştur. - İlçe geneli yapılacak satranç turnuvası için 8 tane öğrenci hazırlandı ve lisansları çıkartıldı. 19 Mayıs etkinlikleri kapsamında gençlik yürüyüşüne katılım sağlandı. 19 Mayıs gençlik haftası kapsamında plaj voleybolu turnuvasına katılım sağlandı.		
LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI: 9		

KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği düzenlendi.
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası etkinliği düzenlendi.
18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlama Programı düzenlendi.
İstiklal Marşı'nı En Güzel Okuma Yarışmasına katılım sağlandı.
Münaza turnuvası, şiir dinletisi ve panel çalışmaları yapıldı.
"Kitap Toplama" kampanyası düzenlendi.
Kutadgu Bilig İl Semineri'ne katılım sağlandı.
"Bir Bilenle Bilge Nesil" okuma projesine katılım sağlandı.
"Bir Bilenle Bilge Nesil" okuma projesinde iki ilçe birinciliği elde edildi.

SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
"Savaşta ve Barışta Yardımlaşmanın Önemi" temalı sunum hazırlandı.
"Sivil Savunma Hazırlıklarının Toplum Yaşamındaki Önemi" konulu yazılar, resimler kulüp panosunda sergilendi.

AFET HAZIRLIK KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
6 Şubat depremi ile ilgili anma programı yapıldı.
28 Şubat Afet Hazırlık Günü kutlamaları için hazırlıklar yapıldı. Yapılan çalışmalar kulüp panosunda sergilenerek öğrenciler bilinçlendirildi.

DEĞERLER KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
"Saygı" temalı kulüp panosu sergilendi.
"Yardımseverlik" temalı kulüp panosu hazırlandı.

YEŞİLAY KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
7 Nisan Dünya Sağlık Günü kapsamında "Sağlıklı Yaşam" temalı etkinlik düzenlendi.
Zararlı alışkanlıkları önlemeye yönelik pano hazırlandı.

SATRAŇ KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
Satranç turnuvası düzenlendi.
"Satranç Problemleri Çözme" etkinliği yapıldı.
"Satranç Açılış ve Oyun Sonu Stratejileri" eğitimi verildi.

e TWİNNİŇ KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
"Matematiksel Farkındalık Yükseliyor" projesi kapsamında; Uluslararası toplantılar düzenlenmiştir. Pano çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Dünya Pi Günü kutlanılmıştır. e-kitap oluşturulmuştur.
"Çok Dilli Eğitim İçin Evrensel Bir Yer" projesi kapsamında; Uluslararası toplantılar düzenlenmiştir. Pano çalışması yapılmıştır. Farklı dillerde şiirler okunmuştur.

DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
"İyi yurttaş, işini en iyi yapan insandır" konulu yazılar, resimler kulüp panosunda sergilendi.
Çocuklukta yurttaşlığın önemini vurgulayan yazılar, kulüp panosunda sergilendi.
Türkiye Entelektüel Oyunları Bilgi Yarışmasının 1. Etapında, iki öğrencimiz il birincisi olmuştur.

ŞEHİR VE MEDENİYET KULÜBÜ
ETKİNLİK ADI
"Hoşgörü ve fedakarlık" konulu sunum yapıldı.
"Sorumluluklar Karşısında İnsanın Tutumu" konulu sunum yapıldı.

2.7.4. OKULUN DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN DÜZENLENEN FAALİYET VE PROJELERE KATILMA DURUMU

MEB	AB	MEM
“İstiklal Marşı’nı En Güzel Okuma” Yarışması	e Twinning Projeleri	Mardin Kitap Okuma Atölyesi
“Oku-yorum, Yazı-yorum” Projesi	XX. Uluslararası Bilim Temelleri Bilgi Yarışması	Seminerler
“Liselerde Bilim Uygulamaları” Programı		
Türkiye Entelektüel Oyunları Bilgi Yarışması		
Sıfır Atık Projesi		

2.7.5 OKULUN ÖNCÜLÜK ETTİĞİ İYİ ORGANİZASYONLAR

- İhtiyaç sahibi öğrencilere mali destek sağlanmaktadır.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere kaynak yardımı sağlanmaktadır.

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi ile okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik ve yasal çevresel dış etkenlerin belirlenmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, sosyokültürel hayat, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı olarak farklı eğilimler göstermektedir. Bu unsurlar, doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının analizi, • Yasal yükümlülüklerin tespiti, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum.	• Okulun çevrenin genel ekonomik durumu, • Okulun gelirini artırma olanakları, • Okulun giderlerini arttıran faktörler, • Tasarruf sağlama fırsatları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma olanakları, • Mevcut bütçe olanakları.

Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
• Mesleki hedefler ve beklentiler, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinç düzeyleri • Aile yapısındaki değişimler • Nüfus artışı, • Göç hareketleri, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Yaşam beklentilerindeki değişimler, • Beslenme alışkanlıkları, • Mesleki etik kuralları, değerler vb.	• Okulun teknoloji entegrasyonu, • E-devlet hizmetleri, • Dijital platformlar aracılığıyla uzaktan eğitim imkanları, • Okulun eksik olduğu teknolojik araçlar, • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım becerileri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik ekipmanlar, • Teknoloji alanındaki ilerlemeler, • Teknolojinin eğitimdeki rolü.
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirliliği durumu, • Toprak yapısı ve verimliliği, • Bitki örtüsü çeşitliliği, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çabalar, • Çevrede sık görülen hastalıklar, • Doğal afet riskleri (salgın hastalıklar, vektör kaynaklı hastalıklar vb.)	

2.9. GFTZ ANALİZİ

Durum analizi kapsamında yaygın olarak kullanılan bir yöntem olan GZFT analizi, okulu etkileyen koşulların sistematik bir şekilde incelendiği bir araçtır. Bu yöntem, okulun iç dinamiklerini, güçlü ve zayıf yönlerini belirlerken aynı zamanda okul dışında ortaya çıkabilecek fırsatlar ve tehditleri de değerlendirir.

Bu yaklaşım, planlama sürecinde okulun güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, karşılaştığı fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. GZFT analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasını oluşturur ve stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında, belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması gereklidir.

Tablo 27. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Liseye geçiş sınavlarında başarılı olan öğrencilerin okulu seçmesi	Yüksek beklentilerin kaygı seviyelerini artırması	Yüzdelik dilimlere dayalı öğrenci seçimi	Eğitim politikalarının sık sık değiştirilmesi
Öğrencilerin akademik performanslarının yüksek olması	Yurt içi ve yurt dışı projelere katılımının beklenenden az olması	Okulun ulaşım sorununun olmaması için merkezi bir konumda olması	Öğrenciler arasındaki sosyoekonomik farklılıklar
Öğretmenlerin teknoloji okur yazarlığının güçlü olması	Veli katkısının istenilen düzeyde olmaması.	Okulumuzda merkezi güvenlik kamera sisteminin bulunması	İnternet erişimi ve teknolojik cihazların yaygınlığı
Tüm çalışanların karar süreçlerine katılımı	Laboratuvarların işlevsel olarak kullanılamaması	Okul kütüphanesinin etkin bir şekilde kullanılması	Aynı bölgede farklı kültürlere sahip okulların bulunması
Bilimsel faaliyetlere katılımı önemseyen ve ödüllendiren bir okul olması	Bakım ve onarım masrafının fazla olması	Okulun işleyişinin yasal düzenlemelere uygun olması	
Yeniliklere ve değişime açık bir okul olması		Okulun bahçesinin yeterli boyutta olması	
Sosyal ve sportif etkinliklerde dayanışma ve birlik ruhuyla hareket edilip, organizasyonların yapılması			
Okulun merkezi konumda olması ve ulaşılabilir olması ile yeterli fiziksel alana sahip olması			

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Faaliyetlerin Değerlendirilmesi	Öğretmenlerin izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler tespit edilmiştir.	Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması.
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği eksikliği bulunmaktadır.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ortamın oluşturulması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarıya odaklanması faydalı model ve patent gibi çalışmaların istenilen sayıda gerçekleştirilmemesi.	Öğrencilerin faydalı model ve patent gibi alanlara yönlendirilmeleri.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulun uzun vadeli idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için rehberlik eden misyon, vizyon ve temel değerler, Okul Müdürlüğümüz tarafından belirlenmiştir. Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler esas alınmıştır. Bu süreçte, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri dikkate alınarak hazırlanan misyon, vizyon ve temel değerler, Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizi, bilgiyi sadece öğrenmekle kalmayıp, onu toplumsal fayda için uygulayabilecek, etik değerlere bağlı, sorumlu vatandaşlar olarak yetiştirmeyi hedeflemek, öğrencilerimizin bilim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde liderlik edebilecekleri bir gelecek inşa etmelerine olanak tanımak.

3.2. VİZYON

Öğrencilerimizi bilimin sınırlarını zorlayacak ve geleceğin dünyasını şekillendirecek yenilikçi düşünürler ve çözüm üreticileri olarak yetiştirmek, Eğitimde mükemmeliyetçiliği benimseyerek, öğrencilerimize sadece bilgi değil, bilgiyi sorgulama ve yeni bilgi üretme becerisi kazandırmak, Bilim ve teknoloji alanlarında uluslararası standartlarda eğitim vererek, öğrencilerimizin küresel sorunlara yerel çözümler üretebilmelerini sağlamak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

1. Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak.
2. Ülkenin geleceği için sorumluluk duygusu kazandırmak.
3. "Ben değil, biz" kültürünü benimsemek.
4. Her çalışanı değerli hissettirmek ve eşit fırsatlar sunmak.
5. Demokrasi kültürünü yaygınlaştırmak.
6. Açık ve dürüst iletişim ilkelerine bağlı kalmak.
7. Çevreyi koruma bilincini benimsemek.
8. Gelişim ve değişime sürekli açık olmak.
9. Gelişen ve değişen süreçlere uyum sağlayabilen, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünceyle yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe dair "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için yapılan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

4.1. OKUL HEDEF KARTLARI

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğrenme sürecine aktif katılımlarını teşvik ederek başarılı bir şekilde süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişimini, devamını ve okulu başarıyla tamamlama oranlarını artırmak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.2 Okula servisle gelen öğrenci oranı	%25	%20	%20	%20	%20	%20	%20		
PG 1.1.3 Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı	%25	%1	%2	%2	%2	%2	%2		
PG 1.1.4 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%25	0	0	0	0	0	0		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	1- Sosyal etkinliklerin düzenlendiği haftalarda özürsüz devamsızlık yapılması 2- Okul ulaşım yollarındaki araç trafiği yoğunluğuna bağlı olarak öğrencinin geç kalması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek ve öğrenci ile veli iş birliğiyle bu nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla eksik kazanımların giderilmesi için sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla, diğer kurumlarla iş birliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yapılacaktır. S5. Tam öğrenme modeli benimsenerek, öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Dönemin son haftasında bazı öğrencilerin özürsüz devamsızlık yapması.								
İhtiyaçlar	1- Veli desteğinin sağlanması 2- Etkili rehberlik çalışmalarının yapılması								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime aktif katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%70	%75	%75	%75	%75	%75		
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%65	%70	%70	%70	%70	%70		
PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında <i>üniversitelerde yürütülen</i> bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%3	%4	%5	%5	%5		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler-Üniversite-Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1- Okul çıkış saatleri sonrası öğrencilerin servise bağlı olarak okulda kalmaması 2- Yoğun sınav stresi nedeniyle etkinliklere ilginin azalması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin kulüp faaliyetinde etkin olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin, toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti etkinliklerine katılımları sürdürülecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları arttırılacaktır. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin organizasyonu sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	1- GZFT ve anketlerle gerçekleşen etkinliklerin yetersiz olması. 2- Veli ve öğrenci etkinlik istekleri								
İhtiyaçlar	1- Veli katılımı 2- Finansal kaynakların sağlanması								

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarıları yükseltilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	88,49	90,50	91,50	92,50	93,50	94,00		
PG 2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%20	92,76	93,00	93,50	94,00	94,50	95,00		
PG 2.1.3. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	92,47	93,50	93,80	94,00	94,20	94,50		
PG 2.1.4. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	91,23	92,50	93,50	93,75	94,00	94,50		
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	95,38	93,00	93,50	93,75	94,00	94,50		
Koordinatör Birim	Proje ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, veliler								
Riskler	1- Haftalık ders saati sayısının çokluğu 2- Okul içi kazanım sınavlarına katılım sağlayan öğrencilerin sıralama kaygısı 3- Velilerin aşırı yüksek not beklentisi ve baskısı.								
Stratejiler	S1. Bakanlık tarafından hazırlanan dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim alması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler yoluyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için faaliyetler düzenlenecektir. S4. Derslerde proje tabanlı öğrenme yöntemleri kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	375.000 TL deneme sınav ücretleri								
Tespitler	1- Akademik düzeyi yeterli düzeye ulaşamayan öğrencilerin varlığı 2- Ulusal ve bölgesel yarışmalarına katılan projelerin az olmaması								
İhtiyaçlar	1- Proje çalışmaları için destek sağlanması 2- Üniversitelerle iş birliği yapılması								

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Üniversitede istediği bölüme yerleşen öğrenci oranının yüksek olmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	--	--	--		%40	%40		
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı	%25	10	10	12	12	15	15		
PG 2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) ilk 500 -1000 -5000 -10000'de yer alan öğrencilerin sayısı	%25	--	--	--		15	15		
PG 2.2.4. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrencilerin sayısı	%25	--	--	--		15	15		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İdare, Veliler								
Riskler	1- İkinci yılla tercihini bırakmak 2- Üniversitelerde yeterli düzeyde destek alınamaması								
Stratejiler	S1. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacaktır. S2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda üst öğrenim programına hazırlayacaktır. Bu bağlamda mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, Üniversitelerin olanaklarından yararlanabilmeleri sağlanacaktır. S4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	1- Öğrencilerin yeterli düzeyde Bakanlık dijital, EBA platformunda yararlanmadığı								
İhtiyaçlar	1- Akademisyenler tarafından alternatif bölüm tanıtımlarının yapılması.								

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve yaşam becerilerini geliştirmek amacıyla rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%10	%12	%15	%20	%25	%30		
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%12	%12	%15	%17	%18	%20		
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	10	21	22	23	24	25		
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%20	10	32	34	36	38	40		
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi								
Riskler	1- Uygulamalı ortamlarının tercih edilmemesi. 2- Okul dışı etkenlerin çoğalması (kurs-özel okul) 3- Veli okul iş birliğine zaman ayırması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik faaliyetler organize edilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	1- Yenilikçi, yaratıcı ve yetenek geliştirici faaliyetlerin istenilen seviyede olmaması.								
İhtiyaçlar	1- Üniversitelerle iş birliği yapılması 2- Velilere yönelik faaliyetlerin yapılması								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları, beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%25	1	1	2	3	4	5		
PG 2.4.2 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%25	92,36	95,00	96,00	97,00	98,00	98,00		
PG 2.4.3 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%25	%50	%72	%74	%75	%77	%80		
PG 2.4.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%25	3	3	4	4	5	5		
Koordinatör Birim	Yabancı dil zümre başkanı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	1- Yabancı dil etkinliklerinin zaman kaybı olarak değerlendirmesi. 2- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme sürecini üniversite yıllarına ertelemesi 3- Velilerin ulusal ve ulusal projelere yeterli destek sağlamaması								
Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler yapılacaktır. S2.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası faaliyetlerin tanıtımı yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S4.Yabancı dile yönelik dikkat çekici panolar hazırlanarak öğrencilerin ilgisi arttırılmaya çalışılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	1- Öğrencilerin üniversitede yabancı dil tercihinin çok az olacağı. 2- Yabancı dil derslerine yeterince ilgi gösterilmemesi.								
İhtiyaçlar	1- Yabancı dil köşesi panosunun oluşturulması 2- Yabancı dilin önemi konulu seminerler yapılması								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasitesi ve yeterlilikleri, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde artırılabilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekanları, ihtiyaçlar ve hedefler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%30	2	1	1	1	1	1		
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%35	%84	%85	%86	%90	%92	%95		
PG3.1.3. Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%35	5	1	1	1	1	1		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB-Kamu idareleri, belediye								
Riskler	1- Merkezi bütçeden yeterli ödenek gelmemesi 2- Sürekli artan maliyetler 3- Okul aile birliğinin yeterince katkı sağlayamaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziksel mekanlarının durumunun belirlenmesi ve iyileştirme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziksel mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri gerçekleştirilecektir. S3. Bilişim altyapısını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyini belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak analizler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.930.000 TL								
Tespitler	1- Bilgisayarların yetersizliği 2- Bazı ortamların yeterli olmaması 3- Bilişim alt yapısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	1- Bilgisayar alımı için kaynak ödenek oluşturma 2- Bazı yerlere yeni bölmeler yapılması 3- Bilişim alt yapısının onarımı ve iyileştirmesi.								

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasitesi ve yeterlilikleri, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%35	%100							
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%35	%100							
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%100							
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversite-MEB								
Riskler	1- Öğretmenlerin motivasyon eksikliği 2- Amaca uygun hizmetlerin yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları belirlenerek, bu ihtiyaçları karşılamak için bir mesleki gelişim planı hazırlanacak. S2. Okul yöneticileri ve öğretmenler, uzaktan hizmet içi eğitimlere aktif katılımları teşvik edilecek. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Öğretmenlerin motivasyon eksikliği 2- Hizmet içi faaliyetlere başvurunun yetersiz olması								
İhtiyaçlar	1- Uygun hizmet içi eğitimlere yönlendirme 2- Seminerlerin zaman ve mekan uygunluğu								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasitesi ve yeterlilikleri, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde artırılacaktır.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	30	200	250	300	350	350		
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ve sağlıklı beslenme ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%20	%50	%52	%55	%56	%58	%60		
PG 3.3.3 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%20	0	0	0	0	0	0		
PG 3.3.4 Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci, öğretmen sayısı	%20	130	150	180	200	230	250		
PG 3.3.5 Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%20	16	32	48	64	64	64		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hemşire-sağlık kuruluşları								
Riskler	1- Yeni bir salgın olasılığı 2- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kapsamındaki ödeneklerin eksikliği 3- Enflasyon artışının kantin fiyatlarını artırma riski								
Stratejiler	S1. Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme gibi konularda alan uzmanlarıyla iş birliğinde farkındalık eğitimleri düzenlenecek. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilere onur belgesi verilerek diğer öğrencilere ilham vermeleri teşvik edilecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı riskler konusunda alan uzmanlarıyla iş birliğinde öğretmenlere, öğrencilere ve velilere farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	1- Sağlıklı beslenmenin yeterli seviyede olmadığı								
İhtiyaçlar	1- Kantinde sıvı gıdalar için bir alan oluşturma.								

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulun kurumsal kapasitesi ve yeterlilikleri, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde artırılabilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için enerji verimliliğini artırmak için tasarruf tedbirleri alınacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi		-							
PG3.4.2 Su tüketim kaynağı		ŞEBEKE							
PG3.4.3. Doğalgaz tüketim miktarı		-							
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı		%1							
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Teknisyen-teknikerler-TEDAŞ								
Riskler	1- Enerji fiyatlarında ani yükselmeler 2- Bozulan araç gereçler için yetersiz ödenek								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktarı ve maliyeti izlenerek artışa neden olan unsurlar araştırılacak ve verimliliği artırmak için tedbirler alınacaktır. S2.Enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacak, tasarruf tedbirleri uygulanacaktır. S3. Enerji tasarrufunu teşvik etmek amacıyla projeler geliştirilecektir. S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla faydalanmak için çeşitli çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	350.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	1- Tasarruflu elektrikli cihazların satın alınması								

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Amaç 2	100.000	116.000	132.000	148.000	164.000	660.000
Hedef 2.1	65.000	70.000	75.000	80.000	85.000	375.000
Hedef 2.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 2.3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 2.4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 3	400.000	420.000	440.000	480.000	540.000	2.280.000
Hedef 3.1	350.000	360.000	370.000	400.000	450.000	1.930.000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
TOPLAM	555.000	442.000	529.000	576.000	613.000	3.325.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 2024-2028 dönemini içeren Stratejik Planın takibi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır durumda tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla düzenli toplantılar yapılacaktır. Toplantılarda yapılanlarla birlikte sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.